

## **DIE EXPERT\*INNEN FÜR HANDEL IM DIGITALEN ZEITALTER**

Zur Verstärkung unseres Teams in Köln suchen wir ab sofort in Vollzeit/Teilzeit eine/n

### **MITARBEITER/IN FÜR BUCHHALTUNG UND PERSONALSACHBEARBEITUNG (M/W/D)**

Als Brancheninsider liefert das IFH KÖLN Informationen, Marktforschung und Beratung zu handelsrelevanten Fragestellungen rund um eine erfolgreiche Gestaltung der Zukunft und der Entwicklung passender Geschäftsmodelle. Das IFH KÖLN ist erster Ansprechpartner für unabhängige, fundierte Daten, Analysen und Strategien, die Unternehmen und Handelsstandorte erfolgreich und zukunftsfähig machen.

#### **DEINE AUFGABEN**

- Prüfung, Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle
- Kontenpflege, Kontenklärung und Kontenabstimmung
- Erstellung der Voranmeldungen zur Umsatzsteuer; ZM-Meldungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesen
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Unterstützung bei der Einreichung von Förderanträgen (AZA) sowie fortlaufendes Controlling von Projekten
- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen Personalangelegenheiten wie z. B. Erstellung von Arbeitsverträgen, Personalwesen
- Bearbeitung von lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen und Korrespondenz mit Ämtern
- Vorbereitung und Erstellung der Lohnabrechnung
- Melde- und Bescheinigungswesen rund ums Personal

#### **DEIN PROFIL**

- Betriebswirtschaftliches Studium, eine kfm. Ausbildung als Steuerfachangestellte/r, Buchhalter/in oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)

- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Professionalität und Diskretion
- Hohe soziale Kompetenz und Freude an der Arbeit im Team
- Grundkenntnisse in der Anwendung von AGENDA wünschenswert
- Kenntnisse über Antragsstellung im Bereich öffentlicher Förderprojekte von Vorteil

## **UNSER ANGEBOT FÜR DICH**

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen mit einem sympathischen Team, kollegialer Unternehmenskultur, flachen Strukturen und flexibler Arbeitszeitgestaltung. Werde Teil unseres Teams und gestalte die Zukunft des Handels gemeinsam mit uns und unseren Kunden!

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit der Angabe deines frühestmöglichen Starttermins und deiner Gehaltsvorstellung.

## **DEINE ANSPRECHPARTNERIN**

Katja Sunderdiek  
IFH Köln GmbH  
Dürener Str. 401b  
50858 Köln

Telefon: 0221 943607-20

E-Mail: [k.sunderdiek@ifhkoeln.de](mailto:k.sunderdiek@ifhkoeln.de)

Website: [www.ifhkoeln.de](http://www.ifhkoeln.de)

Die vertrauliche Behandlung deiner Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Bitte beachte, dass du mit deiner Bewerbung den Datenschutzbestimmungen auf [www.ifhkoeln.de/datenschutz](http://www.ifhkoeln.de/datenschutz) einwilligst.